

# Excel 應用研習班 《進階班》(第一梯次)

## 課程資訊

研習時間 • 108年4月15日 (一) 09:00-16:30

研習地點 • 本縣教育網路中心電腦教室

### 注意事項 •

- 1.本課程若出席未達6小時或中途離席，或未完成成效評量問卷，恕無法登錄公務人員學習時數。
- 2.本課程於結訓後3-6個月內辦理「訓後追蹤」作業，以瞭解課程學習成果是否在您公務產生助益或成效，屆時請協助配合填寫追蹤問卷。

## 課程表

- 08:30-09:00 ▶ 學員報到
- 09:00-12:00 ▶
- 基本運算的概念
  - 相對及絕對儲存格
  - 參照來源
  - 基本函數
  - 資料型態
  - if函數
- sumif
  - countif
  - DSUM
- 13:30-16:30 ▶
- Vlookup
  - Hlookup
  - 限制編輯
  - 格式化條件
  - 資料比對
  - 合併彙算



講師：君邑資訊有限公司  
李燕秋老師